|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİSAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**Hemşirelik Bölümü****Öğretim Üyesi/Elemanı Görev Tanımı**  | Doküman No | : | 5.5.3. |
| Yayın Tarihi | : | 03.10.2018 |
| Revizyon No | : |  |
| Revizyon Tarihi  | : |  |
| Sayfa No  | : | 1/2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Görev Ünvanı | : | Öğretim Üyesi/Elemanı |
| Gerekli nitelikler | : | Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, okutmanlar ile öğretim yardımcılarıdır. |
| Görev Tanımı  | **:** | Aşağıda tanımlanan sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek, anabilim dalı uzmanlık öğrencisi faaliyetlerinin Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak yürütülmesini sağlamak |
| En Yakın Amiri  | **:** |  Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, Dekan ve Dekan Yardımcıları |
| Kendisine Doğrudan Bağlı Unvanlar | **:** | **-** |
| Yokluğunda Vekâlet Eden | **:** | **-** |
| Görev Tanımı | : | Ondokuz Mayıs Üniversitesinin kurum politikaları, misyonu ve temel değerleri doğrultusunda hemşirelik eğitim ve öğretimini gerçekleştirmek üzere gerekli tüm faaliyetleri etkili ve verimli bir şekilde yürütmek. |
| Öğretim Üyesi/Elemanı Temel Görev ve Sorumluluklar |  : | Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek ve kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.* Sorumlusu olduğu ders/dersleri planlar, hazırlar ve eksiksiz yürütülmesini sağlar
* Sorumlusu olduğu derslerde yapılacak değişiklikler için Anabilim Dalı/ Bölüm Başkanlığına gerekçesini ve gerekli formları hazırlayarak başvurur.
* Bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapar
* Öğrencilere danışmanlık yapar
* Öğrencilerin fakülteye ve çevreye oryantasyonlarını sağlar
* Mevcut potansiyelini en üst düzeyde kullanarak bölümün amaç ve hedeflerini gerçekleştirmesine katkı verir
* Bölümün kalite çalışmaları kapsamında sorumluluğunu üstlendiği faaliyetleri yerine getirir
* Bölüm/Fakülte içinde oluşturulan kurul toplantılarına, kurulun aktif bir üyesi olarak katılır ve katkıda bulunur
* Dekanın öngördüğü toplantılara fakülteyi temsil için katılır
* Sorumlusu olduğu derslerle ilgili talep edilen bilgileri ve dokümanları sağlar
* Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapar
* Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapar.
* Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve OMÜ danışmanlık yönergesini dikkate alarak en iyi şekilde yerine getirir.
* Alan bilgi ve becerisini, yabancı dil, araştırma ve eğitim kapasitesini sürekli geliştirir.
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİSAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**Hemşirelik Bölümü****Öğretim Üyesi/Elemanı Görev Tanımı**  | Doküman No | : | 5.5.3. |
| Yayın Tarihi | : | 03.10.2018 |
| Revizyon No | : |  |
| Revizyon Tarihi  | : |  |
| Sayfa No  | : | 2/2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Öğretim Üyesi/Elemanı Temel Görev ve Sorumluluklar | **:** | * Ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme, düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama, sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma, meslektaşlarına ve öğrencilerine rol modeli olma konusunda çaba gösterir
* Akademik görevlerini zamanında yerine getirir
* Eğitim-öğretim yılı sonunda bir yıllık akademik performans göstergelerini kapsayan (eğitim öğretim, yayın, bildiri, proje, teknik gezi vb.) faaliyetlerini süresi içinde bölüme sunar
* Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmelikleri’nde belirtilen diğer görevleri yapar.
* Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatına uygun olarak en iyi şekilde yerine getirir.
* Dekan’ın ve yetkili organların verdiği görevleri yapar.

Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Bölüm Başkanlarına karşı sorumludur. |